

Принято педагогическим советом
МАУДО ДЮЦ «Восхождение»
Протокол № 1
от «30» августа 2021г.



«Утверждаю»
Директор
МАУДО ДЮЦ «Восхождение»
Е. Н. Зыкова
приказ № 28-0 от 21.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогической мастерской молодого педагогического работника** **«Шаг вперед»**

1. Общие положения

1.1 Педагогическая мастерская «Шаг вперед» (далее – педмастерская) является составной частью системы повышения квалификации молодых педагогических работников (педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов) с высшим или средним профессиональным образованием в возрасте до 35 лет. Представляет собой форму обучения молодого педагогического работника, не имеющего педагогического образования и/ или опыта педагогической работы в период вхождения в должность и профессионального становления. Это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагогического работника, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогических кадров в Детско-юношеском центре «Восхождение».

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые и организационно - методические основы деятельности педмастерской.

1.3. Деятельность педмастерской осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Педмастерская «Шаг вперед» является структурным элементом системы методической службы Центра и субъектом внутрицентровской системы управления.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель педмастерской - это формирование у начинающих педагогических работников высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогических работников.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного

включения молодых педагогических работников в образовательный процесс Центра с минимальными трудностями.

2.2.2. Ознакомление молодых педагогических работников с приоритетными направлениями работы учреждения, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагога.

2.2.3. Ознакомление молодых специалистов и вновь пришедших в учреждение педагогических работников со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента учащихся.

2.2.4. Выявление уровня профессиональной компетентности, профессиональных затруднений и образовательных потребностей начинающих педагогов, методистов, педагогов-организаторов.

2.2.5. Оказание помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования профессиональных умений и навыков для их успешного применения на практике.

2.2.6. Оказание помощи молодым педагогическим работникам во внедрении инновационных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс и повышении уровня информационно-методической культуры.

2.2.7. Развитие потребности к непрерывному педагогическому образованию, профессиональному росту и саморазвитию.

2.2.8. Содействие формированию индивидуального стиля, создание оптимальных условий для творческого и личностного роста, их социализации и самореализации.

3. Организационная структура

3.1. В педмастерскую зачисляются молодые специалисты и начинающие педагоги Центра в возрасте до 35 лет и/или со стажем работы не выше 5 лет в должности, не имеющие квалификационных категорий.

3.2. Прием в педмастерскую осуществляется автоматически при поступлении на работу в учреждение.

3.3. Руководит работой педмастерской методист, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

3.4. Контроль деятельности педмастерской осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом методической работы, Программой развития центра и настоящим Положением.

3.5. В работе педмастерской могут принимать участие представители администрации Центра, педагоги и специалисты, имеющие большой педагогический опыт.

4. Организация и содержание деятельности

4.1. Работа проводится в соответствии с планом работы педмастерской на текущий учебный год.

4.2. План составляется руководителем педмастерской, рассматривается на заседании методического совета центра и утверждается директором.

4.3. Регулярность заседаний, их продолжительность варьируется в зависимости от потребностей молодых педагогических работников.

4.4. Педмастерская в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

- диагностика профессиональных затруднений молодых педагогических работников, предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, воспитательных и методических мероприятий, поиск возможных путей их преодоления;
- анкетирование с целью выявления личностных качеств педагогического работника, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности их интересов;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности;
- помощь в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы: работа с документацией, образовательными программами; планирование работы, современные подходы к занятию; культура анализа и самоанализа занятия, воспитательного мероприятия; диагностика обученности, реальных способностей учащихся; рефлексия педагогической и методической деятельности; психологизация образовательного процесса и т.д.;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства и повышения квалификации;
- организация встреч с опытными педагогами, методистами, демонстрация опыта успешной педагогической и методической деятельности.

4.5. Основные формы работы:

- педагогические мастерские с погружением, круглые столы, практические семинары по учебно-методическим вопросам;
- педагогические квесты, презентации, методические практикумы, интерактивные педагогические и деловые игры;
- индивидуальные и групповые консультации;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом и самоанализом;
- анкетирование;
- участие молодых педагогических работников в городских конкурсах и проектах;
- самообразование и изучение передового педагогического опыта.

5. Обязанности участников

Участники ШМП обязаны:

- 5.1. Посещать общие занятия, способствовать интересной и разнообразной работе педмастерской.
- 5.2. Выполнять план (программу) профессионального становления в установленные сроки.
- 5.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.4. Учиться у опытных педагогов эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ними.

5.5. Обмениваться опытом о профессиональном продвижении, достижениях с участниками педмастерской, коллегами, администрацией центра.

6. Права участников

Участники ШМП имеют право:

6.1. Вносить предложения по содержанию и режиму работы педмастерской.

6.2. Организовывать открытые занятия, мероприятия для коллег, родителей.

6.3. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.

6.4. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования.

6.5. Получать консультативную помощь от администрации Центра, методиста, опытных педагогов.

6.6. Анализировать работу педмастерской.

7. Функции и обязанности руководителя

7.1. Организация групповых занятий, индивидуальных консультаций для молодых педагогических работников, проведение практических семинарских занятий.

7.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогических работников, помощь в самосовершенствовании.

7.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта и профессиональному самообразованию молодых педагогических работников.

7.4. Привлечение к проведению обучения психолога и опытных педагогических работников учреждения, готовых к передаче педагогического опыта.

8. Ответственность

Руководитель и участники педмастерской несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

9. Делопроизводство

Для организации работы педмастерской ведется следующая документация:

- положение о педмастерской «Шаг вперед»;
- план работы;
- протокол заседания;
- банк данных состава педмастерской: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения, профессиональная переподготовка, предмет, направление деятельности);
- отчеты о работе педмастерской «Шаг вперед»;
- методические рекомендации, сценарии, методические разработки занятий, прикладной методический и диагностический материал.

«Утверждаю»
Директор _____ Е.Н.Зыкова
« _____ » _____ 2021

План работы педагогической мастерской «Шаг вперёд» на 2021-2022 учебный год

Тема: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».

Цель: проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых педагогических работников (педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов) с высшим или средним профессиональным образованием в возрасте до 35 лет, стаж педагогической работы которых не превышает 5 лет.

Задачи:

1. Повысить общедидактический и методический уровень молодых педагогических работников.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

Мероприятия

1. Организационные мероприятия: знакомство с педмастерской «Шаг вперёд», целями и задачами, знакомство с традициями учреждения, с правилами внутреннего распорядка, повторение СанПиНов. Анкета на выявление педагогических затруднений, ожиданий от педмастерской. Коллективное обсуждение плана работы педмастерской на новый учебный год. (октябрь)
2. Анкетирование на определение потребностей и ожиданий от программ наставничества. (ноябрь-декабрь)
3. Педагогическая мастерская «Современное занятие в доп. образовании». (декабрь-январь)
4. Педагогическая мастерская «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе». (февраль - март)
5. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. (апрель)
6. Итоговое заседание «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Педагогическая мастерская «Портфолио как современный педагогический инструмент оценки качества образования». Подведение итогов работы ШМП. Анализ достижений за учебный год. (май)

**План работы педагогической мастерской «Шаг вперёд»
на 2021-2022 учебный год**

Тема: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».

Цель: проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых педагогических работников (педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов) с высшим или средним профессиональным образованием в возрасте до 35 лет, стаж педагогической работы которых не превышает 5 лет.

Задачи:

1. Повысить общедидактический и методический уровень молодых педагогических работников.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

Мероприятия

1. Организационные мероприятия: знакомство с педмастерской «Шаг вперёд», целями и задачами, знакомство с традициями учреждения, с правилами внутреннего распорядка, повторение СанПиНов. Анкета на выявление педагогических затруднений, ожиданий от педмастерской. Коллективное обсуждение плана работы педмастерской на новый учебный год. (октябрь)
2. Анкетирование на определение потребностей и ожиданий от программ наставничества. (ноябрь)
3. Педагогическая мастерская «Современное занятие в дополнительном образовании: от идеи до реализации». (декабрь-январь)
4. Педагогическая мастерская «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе». (февраль - март)
5. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. (апрель)
6. Итоговое заседание «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Педагогическая мастерская «Портфолио как современный педагогический инструмент оценки качества образования». Подведение итогов работы педмастерской. Анализ достижений за учебный год. (май)