

Управление образования администрации города Хабаровска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ХАБАРОВСКА  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОЖДЕНИЕ»

ПРИКАЗ

29.12.2023 № 60-0

г.Хабаровск

Об организации работы  
по противодействию  
коррупции на 2024 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Восхождение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора образовательного учреждения Дудкину Н.И. ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.

2. Назначить заместителя директора образовательного учреждения Москаленко Н.М. ответственной за осуществление сотрудничества с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупционных проявлений в МАУДО ДЮЦ «Восхождение»:

Председатель - Дудкина Н.И., заместитель директора по ОУ;

Члены комиссии:

Шестакова Т.А., заместитель директора по АХР;

Куклева Н.В., педагог дополнительного образования;

Мирвис Ю.В., методист, представитель совета трудового коллектива;

Груздева С.В., заместитель директора по ВР МАОУ гимназии № 6 г.Хабаровска ( по согласованию);

Секретарь комиссии – Тимофеева В.В., секретарь руководителя.

4. Комиссии в своей работе руководствоваться действующим законодательством РФ, Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАУДО ДЮЦ «Восхождение» и иными правовыми актами.

5. Утвердить и ввести в действие план антикоррупционных мероприятий на 2024 год (Приложение № 1).

6. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции Дудкиной Нине Ивановне, совместно с директором Центра проводить анализ поступивших в учреждение заявлений и обращений

граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Центре.

7. Ответственному за ведение официального сайта Центра методисту Давыдовой А.С., обеспечить информации об антикоррупционных мероприятиях и поддержание актуальной нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения и на информационных стендах.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Центра



Е.Н. Зыкова

*Узнаем:*

*Ад Давыдова А.С. 29.12.23*

*Стефан Месчанова ТА 29.12.23*

*Ядрини Н.И. 29.12.23*

*Москаленко Н.И. 29.12.23*

*Тимофеева В.В. 29.12.23*

*Жуков Н.В. 29.12.23*

Приложение  
к приказу директора  
МАУДО ДЮЦ «Восхождение»  
от «24» 12.2023 № 60-0

**План  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в МАУДО ДЮЦ «Восхождение» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАУДО ДЮЦ «Восхождение»	Январь	Директор Зыкова Е.Н., Заместитель директора образовательного учреждения Дудкина Н.И.	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Директор Зыкова Е.Н., Заместитель директора образовательного учреждения Дудкина Н.И.	
1.3.	Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых работников Центра, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений	При принятии на работу	Инспектор по кадрам	
1.4.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	В течение года	Комиссия	
1.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости (при приеме на работу, при принятии нормативного правового акта или его изменении)	Инспектор по кадрам	

**2. Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции**

2.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	По мере поступления	Комиссия	
2.2.	Организация работы «Горячей линии» в Центре для сбора и обобщения информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Комиссия	
2.3.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления	Секретарь комиссии	
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	В течение года	Директор Зыкова Е.Н.	
2.5.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей учащихся с нормативными актами о платных образовательных услугах, привлечении и расходованию добровольных пожертвований	Сентябрь	Заместитель директора образовательного учреждения Москаленко Н.М., педагоги дополнительного образования	
2.6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно, при наличии информации	Заместитель директора образовательного учреждения Дудкина Н.И., методист Давыдова А.С.	
2.7.	Проведение онлайн-мониторинга среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Февраль- март	Методист Ваниватова А.С.	
2.8.	Выход членов комиссии на родительские собрания для оказания практической помощи родителям учащихся в организации противодействия коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По мере необходимости	Комиссия	
2.9.	Актуализация информации о предоставляемых услугах Центром на стенде и сайте учреждения	Постоянно	Методист Давыдова А.С.	
2.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор Зыкова Е.Н.	
2.11.	Контроль за осуществлением зачисления детей на программы дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора образовательного учреждения Дудкина Н.И.,	

			Заместитель директора образовательного учреждения Москаленко Н.М.	
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из центра	Постоянно	Заместитель директора образовательного учреждения Москаленко Н.М.	
<b>3.Совершенствование работы с кадрами по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>				
3.1.	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Комиссия	
3.2.	Заполнение деклараций о конфликте интересов	Январь-март	Инспектор по кадрам	
3.3.	Осуществление приема, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора	При возникновении ситуации	Заместитель директора образовательного учреждения Дудкина Н.И.	
3.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников центра	В течение года	Комиссия	
3.5.	Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в полугодие	Комиссия	
3.6.	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	Комиссия	