

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ХАБАРОВСКА
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОЖДЕНИЕ»

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
МАУДО ДЮЦ «Восхождение»
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЮЦ
«Восхождение»
Е.Н.Зыкова



**ПРОГРАММА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МАУДО ДЮЦ «ВОСХОЖДЕНИЕ»
на 2021-2025 годы**

Составитель: Дудкина Н.И.
ответственный за антикоррупционную
деятельность

Г. ХАБАРОВСК
2021 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы:

«Программа антикоррупционной деятельности в МАУДО ДЮЦ «Восхождение»
на 2021 - 2025 годы»

Сроки реализации программы; 2021 -2025 годы

Участники программы

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- обучающиеся;
- родители/законные представители обучающихся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг Центра.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа антикоррупционной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение» (далее - Центр) на 2021 -2025 годы (далее - Программа) разработана на основании:

- Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона РФ от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению Требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края».

Цель программы:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре.

Задачи программы:

- образовательных отношений предупредить коррупционные правонарушения среди участников;
- не допустить предпосылок и исключить возможности фактов коррупции в Центре;

- обеспечить защиту и законные интересы граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепить доверие граждан к деятельности администрации Центра;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль директора Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость

наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнение.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в Центре;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников Центра;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации Центра;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

2. Директором Центра осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в МАУДО ДЮЦ «Восхождение».

3. До 11 января каждого года, следующего за отчетным периодом, ответственный за реализацию мероприятия Программы формирует отчет о ходе выполнения мероприятий по антикоррупционной политике в МАУДО ДЮЦ «Восхождение».

4. Информация о ходе реализации программы размещается на официальном сайте МАУДО ДЮЦ «Восхождение».

План антикоррупционных мероприятий:

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства	По мере необходимости
2. Организационные мероприятия в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков Центра в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения РФ	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.2.	Ознакомление работников Центра под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Центре	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Центра, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства. Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.5.	Подготовка, представление директору Центра и размещение на официальном сайте Центра отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства. Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.6.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства. Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра; основная образовательная программа; годовой календарный график; порядок и процедура обучающихся; информация о праве граждан на получение бесплатного образования.	Замдиректора по УВР	Постоянно
3.2.	Размещение на информационных стендах: лицензии, Устава; нормативных актов о режиме работы; график работы администрации.	Замдиректора по УВР	Постоянно
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора, ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства	Постоянно
3.4.	Обеспечение обратной связи на сайте	Ответственный за ведение сайта	постоянно
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	Замдиректора по АХР	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Замдиректора по АХР	постоянно