

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

«Восхождение»

Зыкова Е.Н.

2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МАУДО ДЮОЦ «Восхождение»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом МАУДО ДЮОЦ «Восхождение».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной, культурно-досуговой и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Создание условий для развития творческого потенциала детей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также занятиях физической культурой.

2.2. Создание условий для социализации детей, развития коммуникативных, лидерских качеств.

2.3. Формирование общей культуры, культуры и навыков здорового образа жизни.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАУДО ДЮОЦ «Восхождение».

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МАУДО ДЮОЦ «Восхождение».

3.3. В лагерь принимаются дети 6,6 - 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей и договоров, заключенных с родителями (законными представителями)

3.5. В лагерь принимаются дети, не имеющие противопоказаний для пребывания в лагере.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.7. В отрядах могут находиться как одновозрастные, так и разновозрастные дети.

3.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАУДО ДЮЦ «Восхождение».

3.10. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы и выдачей разрешения Роспотребнадзора.

3.11. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.12. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой МАОУ «Гимназия №6».

3.13. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАУДО ДЮЦ «Восхождение».

3.14. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников и прошедшие обязательный медицинский осмотр.

3.16. Педагоги проходят вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.17. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Организация образовательной деятельности в соответствии с тематикой лагеря.

4.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- муниципального бюджета;
- КГУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску»;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.